



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
FORMULIR ISIAN BIODATA PENDUDUK UNTUK WNI (PER KELUARGA)

F - 1.01

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman berikutnya

DATA KEPALA KELUARGA

Nama Kepala Keluarga :
Alamat :
Kode Pos : RT RW Jumlah Anggota Keluarga Orang
Telepon :

Disiil Oleh Petugas
Kode - Nama Provinsi :
Kode - Nama Kabupaten/Kota :
Kode - Nama Kecamatan :
Kode - Nama Kelurahan/Desa :
Kode - Dusun/Dukuh/Kampung :

No	Nama Lengkap	Nomor KTP/Nopen	Alamat Sebelumnya	Nomor Paspor	Tanggal Berakhir Paspor
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

No.	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir	Umur	Akta Lahir/ Surat Lahir	Nomor Akta Kelahiran/ Surat Kenal Lahir	Golongan Darah	Agama	Status Perkawinan	Akta Perkawin/ Buku Nikah *	Nomor Akta Perkawinan/ Buku Nikah *	Tanggal Perkawinan *	Akta Cerai/ Surat Cerai *	Nomor Akta Perceraian/ Surat Cerai *	Tanggal Perceraian *
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1															
2															
3															
4															
5															

No.	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir	Umur	Akte Lahir/ Surat Lahir	Nomor Akta Kelahiran/ Surat Kenal Lahir	Golongan Darah	Agama	Status Perkawinan	Akte Perkawin/ Buku Nikah*)	Nomor Akta Perkawinan Buku Nikah *)	Tanggal Perkawinan *)	Akte Cerai/ Surat Cerai*)	Nomor Akta Perceraian/ Surat Cerai *)	Tanggal Perceraian*)
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6															
7															
8															
9															
10															

No.	Status Hub. Dlm Keluarga	Kelainan Fisik&Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	NIK Ibu	Nama Lengkap Ibu	NIK Ayah	Nama Lengkap Ayah
	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Nama Ketua RT : _____

Nama Ketua RW : _____

Petugas/Register
(Kabupaten/Kota atau Kecamatan atau Kelurahan/Desa)

Mengetahui
Lurah/Kepala Desa

..... 20
Kepala Keluarga

PERNYATAAN :
Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Lengkap : _____
NIP : _____

Nama Lengkap : _____
NIP : _____

Nama Jelas :

Catatan : *) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga tersebut (suami/istri)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

1. Untuk Kolom Isian, harap diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM
2. Untuk Kolom Pilihan, harap diisikan pilihan saja
Misalnya : Untuk Jenis Kelamin Laki-laki cukup dituliskan angka 1 pada kotak isian formulir
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. Telepon : Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
5. Jlm. Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
6. Propinsi : Diisi sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
7. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
8. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
9. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
10. Dusun/Duku/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Duku/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA

1. Nomor Urut
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.
2. Nama Lengkap
Diisi nama anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama Pemberian orang tua, tanpa gelar akademi, kebangsawanan atau gelar agama.
3. Nomor KTP/Nopem
Diisi sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku.
4. Alamat sebelumnya
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang.
Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Duku atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW Kelurahan/Desa, Kabupaten Kota dan Propinsi.
5. Nomor Paspor
Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku.
6. Tanggal Berakhir Paspor
ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor.
7. Jenis Kelamin
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

☐ 1 Laki-laki
☐ 2 Perempuan
8. Tempat Lahir
Diisi Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengakuannya.
9. Tanggal Lahir
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon, Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli). Sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.
10. Umur
Diisi apabila pemohon tidak mengetahui tanggal lahirnya. Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan saat pengisian formulir
11. Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak. Jika jawaban "tidak ada" langsung ke pertanyaan mengenai golongan darah.

☐ 1 Tidak Ada
☐ 2 Ada
12. Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh Pemohon.
13. Golongan Darah
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

☐ 1 A
☐ 2 B
☐ 3 AB
☐ 4 O
☐ 5 A+
☐ 6 A-
☐ 7 B+
☐ 8 B-
☐ 9 AB+
☐ 10 AB-
☐ 11 O+
☐ 12 O-
☐ 13 Tidak Tahu
14. Agama
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

☐ 1 Islam
☐ 2 Kristen
☐ 3 Katholik
☐ 4 Hindu
☐ 5 Budha
☐ 6 Lainnya
15. Status Perkawinan
Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban) . Jika statusnya "belum kawin" langsung ke pertanyaan mengenai status hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akte Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akte Perceraian/Surat Cerah.

☐ 1 Belum Kawin
☐ 2 Kawin
☐ 3 Cerai Hidup
☐ 4 Cerai Mati
16. Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.
17. Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah
Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon

☐ 1 Tidak Ada
☐ 2 Ada
18. Tanggal Perkawinan
Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaan.

19. Akta Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh satu pasangan keluarga (suami/istri)
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap permohonan mempunyai dokumen atau tidak.

☐ 1 Tidak ada ☐ 2 Ada

20. Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai
Diisi dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon.

21. Tanggal Perceraian
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan egeri atau Pengadilan Agama

22. Statushubungan dengan Kepala Keluarga
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dalam hubungan dengan Kepala Keluarga.

☐ 1 Kepala Keluarga
☐ 2 Suami
☐ 3 Istri
☐ 4 Anak
☐ 5 Menantu
☐ 6 Cucu
☐ 7 Orang Tua
☐ 8 Mertua
☐ 9 Famili Lain
☐ 10 Pembantu
☐ 11 Lainnya

23. Kelainan Fisik dan Mental
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

☐ 1 Tidak ada ☐ 2 Ada

24. Penyandang Cacat
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

☐ 1 Cacat Fisik
☐ 2 Cacat Netra/Buta
☐ 3 Cacat Tungu/Wicara
☐ 4 Cacat Menta/Jiwa
☐ 5 Cacat Fisik dan Mental
☐ 6 Cacat Lainnya

25. Pendidikan Terakhir
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

☐ 1 Tidak/Belum Sekolah
☐ 2 Belum Tamat SD/Sederajat
☐ 3 Tamat SD/Sederajat
☐ 4 SLTP/Sederajat
☐ 5 SLTA/Sederajat
☐ 6 Diploma IV/Strata I/II
☐ 7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda
☐ 8 Diploma IV/Strata I
☐ 9 Strata II
☐ 10 Strata III

26. Pekerjaan
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 Belum/Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> 20 Buruh Tani/Perkebunan
<input type="checkbox"/> 2 Mengurus Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 21 Buruh Nelayan/Perikanan
<input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa	<input type="checkbox"/> 22 Buruh Peternakan
<input type="checkbox"/> 4 Pensiunan	<input type="checkbox"/> 23 Pembantu Rumah Tangga
<input type="checkbox"/> 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)	<input type="checkbox"/> 24 Tukang Cukur
<input type="checkbox"/> 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)	<input type="checkbox"/> 25 Tukang Listrik
<input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI (POLRI)	<input type="checkbox"/> 26 Tukang Batu
<input type="checkbox"/> 8 Perdagangan	<input type="checkbox"/> 27 Tukang Kayu
<input type="checkbox"/> 9 Petani/Perkebun	<input type="checkbox"/> 28 Tukang Sol Sepatu
<input type="checkbox"/> 10 Peternak	<input type="checkbox"/> 29 Tukang Las/Pandai Besi
<input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 30 Tukang Jahit
<input type="checkbox"/> 12 Industri	<input type="checkbox"/> 31 Tukang Gigi
<input type="checkbox"/> 13 Konstruksi	<input type="checkbox"/> 32 Penata Rias
<input type="checkbox"/> 14 Transportasi	<input type="checkbox"/> 33 Penata Busana
<input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta	<input type="checkbox"/> 34 Penata Rambut
<input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN	<input type="checkbox"/> 35 Mekanik
<input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD	<input type="checkbox"/> 36 Seniman
<input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honoror	<input type="checkbox"/> 37 Tabib
<input type="checkbox"/> 19 Buruh Harian Lepas	<input type="checkbox"/> 38 Paraji
	<input type="checkbox"/> 39 Perancang Busana

<input type="checkbox"/> 40 Penerjemah
<input type="checkbox"/> 41 Imam Masjid
<input type="checkbox"/> 42 Pendeta
<input type="checkbox"/> 43 Pastor
<input type="checkbox"/> 44 Wartawan
<input type="checkbox"/> 45 Ustadz/Mubaligh
<input type="checkbox"/> 46 Juru Masak
<input type="checkbox"/> 47 Promotor Acara
<input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR-RI
<input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD
<input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK
<input type="checkbox"/> 51 Presiden
<input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden
<input type="checkbox"/> 53 Anggota Mahkamah Konstitusi
<input type="checkbox"/> 54 Anggota Kabinet/ Kementerian
<input type="checkbox"/> 55 Duta Besar
<input type="checkbox"/> 56 Gubernur
<input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur

<input type="checkbox"/> 58 Bupati
<input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati
<input type="checkbox"/> 60 Walikota
<input type="checkbox"/> 61 Wakil Walikota
<input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Prov.
<input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab. Kota
PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI
<input type="checkbox"/> 64 Dosen
<input type="checkbox"/> 65 Guru
<input type="checkbox"/> 66 Pilot
<input type="checkbox"/> 67 Pengacara
<input type="checkbox"/> 68 Notaris
<input type="checkbox"/> 69 Arsitek
<input type="checkbox"/> 70 Akuntan
<input type="checkbox"/> 71 Konsultan
<input type="checkbox"/> 72 Dokter
<input type="checkbox"/> 73 Bidan

<input type="checkbox"/> 74 Perawat
<input type="checkbox"/> 75 Apoteker
<input type="checkbox"/> 76 psikiater/Psikolog
<input type="checkbox"/> 77 Penyiar Televisi
<input type="checkbox"/> 78 Penyiar Radio
<input type="checkbox"/> 79 Pelaut
<input type="checkbox"/> 80 Peneliti
<input type="checkbox"/> 81 Sopir
<input type="checkbox"/> 82 Pialang
<input type="checkbox"/> 83 Paranormal
<input type="checkbox"/> 84 Pedagang
<input type="checkbox"/> 85 Perangkat Desa
<input type="checkbox"/> 86 Kepala Desa
<input type="checkbox"/> 87 Biarawati
<input type="checkbox"/> 88 Wiraswasta

27. NIK Ibu
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon
28. Nama Lengkap Ibu
Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian Orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
29. NIK Ayah
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ibu Kandung pemohon
30. Nama Lengkap Ayah
Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian Orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
31. Nama Ketua RT dan RW
Ditulis nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili